



Информационный бюллетень «Деловые вести» Орехово-Зуевского городского округа Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.09.2024 №2384

О внесении дополнений в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для предоставления во владение и в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 20.08.2021 № 3002

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского городского округа Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 20.08.2021 № 3002, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для предоставления во владение и в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 20.08.2021 № 3002 (в редакции постановлений администрации Орехово-Зуевского городского округа от 09.11.2021 № 3875, от 15.09.2022 № 3730, от 06.03.2023 № 781, от 25.09.2023 № 2990, от 05.12.2023 № 3751, от 03.04.2024 № 913, от 18.04.2024 № 1101, от 14.05.2024 №1286, от 27.05.2024 № 1423) п.28 следующего содержания:

№п/п	Адрес	Кадастровый номер	Площадь
28	Московская обл., г. Орехово-Зуево, ул. Кирова, д.9а	50:47:0040301:342; 50:47:0040301:346	122,0 56,6

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области Глебову Е.В.

Заместитель главы городского округа

Т.И. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2024 №2389

О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Орехово-Зуевскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)», в целях совершенствования правового регулирования, контроля и координации деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, в которых Орехово-Зуевскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), а также в связи с кадровыми изменениями и переименованием должностей, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского городского округа Московской области (прилагается).

2. Утвердить Правила проведения администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (прилагается).

3. Утвердить График осуществления контроля Орехово-Зуевского городского округа Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию

принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

4. Признать утратившими силу Постановление администрации городского округа №1728 от 06.05.2022 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Орехово-Зуевскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Павлову Т.И.

Глава городского округа

Р.В. Заголовацкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
От 03.09.2024 №2389

Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - муниципальных предприятия) и определяет порядок планирования деятельности муниципальных предприятий.

2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

- 1) план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) – это совокупность прогнозных показателей деятельности муниципальных предприятий на планируемый финансовый период;
- 2) планирование – это процесс составления, согласования, утверждения, корректировки Плана ФХД;
- 3) ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;
- 4) структурные подразделения – Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

3. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия являются:

- 1) администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области, которая является учредителем соответствующего муниципального предприятия, в лице заместителя главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющего координирующую деятельность по курируемому направлению;
- 2) руководителя муниципального предприятия;
4. К компетенции администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, которая является учредителем муниципального предприятия, относятся следующие вопросы:
 - 1) утверждение Плана ФХД муниципального предприятия;
 - 2) утверждение по представлению руководителя муниципального предприятия состава отраслевых КПЭ;
 - 3) утверждение методики расчета отраслевых КПЭ и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ;
 - 4) определение порядка проведения анализа достижения установленных отраслевых КПЭ;
 - 5) рассмотрение и проведение анализа отчетов об исполнении Плана ФХД;
5. К компетенции руководителя муниципального предприятия в области планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия относятся следующие вопросы:
 - 1) организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению документов, предусмотренных настоящим Порядком;
 - 2) утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс оперативного планирования в соответствии с настоящим Порядком;
 - 3) подготовка и представление предложений в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области, которая является учредителем соответствующего муниципального предприятия, о составе и методике расчета отраслевых КПЭ для муниципального предприятия;
 - 4) подготовка предложений по корректировке утвержденного Плана ФХД;
 - 5) обеспечение выполнения Плана ФХД.

III. Организация планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта Плана ФХД;
 - 2) утверждение Плана ФХД;
 - 3) подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении Плана ФХД;
 - 4) корректировка Плана ФХД;
 7. Разработка Плана ФХД.
- Проект Плана ФХД разрабатывается муниципальным предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8. Периодами планирования для муниципального предприятия являются: I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

9. В проекте Плана ФХД указываются:

- 1) сведения о муниципальном предприятии: цели и виды деятельности в соответствии с его уставом, сведения о его руководителе, о численности работников и расходах на оплату труда;
- 2) основные задачи муниципального предприятия на краткосрочный и среднесрочный периоды;
- 3) показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающиеся количественному измерению и являющиеся значимыми с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;
- 4) прогнозные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
- 5) сделки, планируемые к осуществлению.

10. Руководитель муниципального предприятия, за исключением, муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского городского округа Московской области, находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или конкурсного производства, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре юридических лиц, в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект Плана ФХД на согласование в Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает проект Плана ФХД не более 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия.

Проект Плана ФХД, согласованный Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, со служебной запиской направляется на согласование в Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает проект Плана ФХД не более 10 дней после предоставления Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Утверждение согласованного проекта Плана ФХД производит заместителем главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющего координирующую деятельность по курируемому направлению не позднее 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД.

План ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, подлежит корректировке с учетом индексов-дефляторов по соответствующим статьям затрат, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации.

Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, не позднее 20 января планируемого года направляет скорректированный план ФХД на согласование в Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает скорректированный план ФХД не более 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия.

Скорректированный план ФХД, согласованный Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, со служебной запиской направляется на согласование в Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает скорректированный план ФХД не более 10 дней после предоставления Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Утверждение согласованного скорректированного Плана ФХД производится заместителем главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющего координирующую деятельность по курируемому направлению не позднее 5 марта планируемого года.

11. Отчет об исполнении Плана ФХД формируется муниципальным предприятием по каждому периоду планирования, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

По окончании отчетного квартала в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении Плана ФХД представляется муниципальным предприятием на согласование в Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает отчет об исполнении Плана ФХД не более 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия.

Отчет об исполнении Плана ФХД, согласованный Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, со служебной запиской направляется на согласование в Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает отчет об исполнении Плана ФХД не более 10 дней после предоставления Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Утверждение ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД производится заместителем главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющего координирующую деятельность по курируемому направлению не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Квартальный отчет об исполнении Плана ФХД должен включать следующие разделы:

- 1) сведения о муниципальном предприятии;
- 2) сведения о численности работников муниципального предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде планирования;
- 3) отчет об исполнении фактических и планируемых значений плановых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также в случае недостижения плановых значений КПЭ информацию о причинах недостижения плановых КПЭ;
- 4) отчет о достижении прогнозных показателей;
- 5) информация о наличии займов и кредитов, условиях предоставления заемных средств по договорам, размеру и сроках погашения задолженности по займам и кредитам, о наличии просроченной задолженности по каждому договору;
- 6) предложения по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия;
- 7) расчет произведенных отчислений части чистой прибыли за соответствующий период с копиями платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих перечисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования Московской области;
- 8) расчет суммы премии и поощрения, предлагаемых к выплате руководителю муниципального предприятия за отчетный период планирования;
- 9) информация о совершенных крупных сделках и оставшихся неиспользованных суммах, предусмотренных Планом ФХД на крупные сделки по соответствующим видам сделок.

13. Обязательным приложением к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД являются копии бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчето финансовых результатов, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с приложением N 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и прочие документы (управленческие и статистические формы отчетности), заверенные

подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия, необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ муниципального предприятия.

14. При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД в обязательном порядке прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта.

15. Годовой отчет об исполнении Плана ФХД направляется не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, на согласование в Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает годовой отчет об исполнении Плана ФХД не более 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия.

Годовой отчет об исполнении Плана ФХД, согласованный Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, со служебной запиской направляется на согласование в Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Управление экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области согласовывает годовой отчет об исполнении Плана ФХД не более 10 дней после предоставления Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Обязательным приложением к годовому отчету об исполнении Плана ФХД являются копии бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с приложением N 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и прочие документы (управленческие и статистические формы отчетности), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия, необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ муниципального предприятия.

Утверждение годового отчета об исполнении Плана ФХД производится заместителем главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющего координирующую деятельность по курируемому направлению не позднее 30 дней с момента представления годового отчета об исполнении Плана ФХД.

При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к годовому отчету об исполнении Плана ФХД прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта по итогам отчетного года.

16. Корректировка Плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

Корректировки Плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, может производиться не чаще чем раз в квартал по согласованию с отраслевыми органами, при этом последняя корректировка Плана ФХД осуществляется в срок до 31 октября планируемого года.

17. Прогнозные показатели деятельности муниципального предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка.

18. Планы ФХД составляются по каждому виду деятельности муниципального предприятия. На их основе составляется сводный План ФХД в целом по муниципальному предприятию.

IV. Требования к Плану ФХД муниципального предприятия

19. Титульный лист Плана ФХД содержит:

- 1) гриф «ПРЕДСТАВЛЕН», должность, место для подписи, фамилию, имя и отчество руководителя муниципального предприятия;
- 2) гриф «УТВЕРЖДЕНО», место для подписи, фамилию, имя и отчество заместителя главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющего координирующую деятельность по курируемому направлению;
- 3) гриф «СОГЛАСОВАНО», место для подписи, фамилию, имя и отчество согласующих лиц - Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и Управления экономического развития администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

20. Форма Плана ФХД (приложение к настоящему Порядку).

Дополнительно в Плане ФХД раскрывается информация об инвестициях и субсидиях, а также сведения о кредитах и займах муниципального предприятия.

21. Для применения упрощенного порядка согласования сделок в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) для планово-определенных сделок в Плане ФХД должны быть указаны все существенные условия данных сделок; установленные Гражданским кодексом Российской Федерации для соответствующих видов договоров;
- 2) для условно-определенных сделок должны быть указаны существенные условия данных сделок, известные на дату составления Плана ФХД.

Планово-определенные сделки, отраженные с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части существенных условий, считаются согласованными Планом ФХД.

В отношении индивидуальных сделок, включенных в План ФХД, указываются все известные существенные условия данных сделок.

Сделки, не отраженные в Плане ФХД, согласовываются муниципальным предприятием в индивидуальном порядке.

Если реализация индивидуальной сделки, не включенной в План ФХД, повлечет изменение данных Плана ФХД, то необходима соответствующая корректировка Плана ФХД.

Если информация по сделкам или иные виды детализации показателей невозможно представить в таблице, то они выносятся в приложение к Плану ФХД, которое является его неотъемлемой частью, с указанием на пункты соответствующих статей Плана ФХД доходов и расходов, запланированных по ним лимитов финансирования.

Начальник отдела формирования муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

Приложение к Порядку планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Форма плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПРЕДСТАВЛЕН _____ УТВЕРЖДЕН _____
 СОГЛАСОВАН _____ СОГЛАСОВАН _____

ПЛАН (ПРОГРАММА) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование муниципального унитарного предприятия
 Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - предприятие)
 на _____ год

Сведения о предприятии	
1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:	
Регистрационный номер	
дата присвоения регистрационного номера	
2. Юридический адрес	
3. Почтовый адрес	
4. Ведомственная подчиненность	
5. Основной вид деятельности	
6. Размер уставного фонда	
7. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
8. Телефон (факс)	
9. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
10. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
11. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:	
дата заключения трудового договора	
номер трудового договора	
Наименование органа муниципального образования Московской области, заключившего трудовой договор	
12. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
13. Телефон (факс)	

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия в предыдущем году и в первом квартале текущего года

1. Указывается информация о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности в предыдущем году и о ходе реализации плана (программы) деятельности предприятия в первом квартале текущего года.
2. Анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных.

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект		
			За год всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Планируемый год	Год, следующий за планируемым
1. Снабженческо-сбытовая сфера									
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
1.1.1.									
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
1.2.1.									
1.3. Повышение квалификации кадров									
1.3.1.									
Итого по подразделу, в том числе за счет:									
	чистой прибыли					X	X	X	
	амортизации					X	X	X	
	бюджета муниципального образования					X	X	X	
	займов (кредитов)					X	X	X	
	прочих источников					X	X	X	
2. Производственная сфера									
2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
2.1.1.									
2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
2.2.1.									

2.3. Повышение квалификации кадров									
2.3.1.									
Итого по подразделу, в том числе за счет:									
	чистой прибыли					X	X	X	
	амортизации					X	X	X	
	бюджета муниципального образования					X	X	X	
	займов (кредитов)					X	X	X	
	прочих источников					X	X	X	
3. Финансово-инвестиционная сфера									
3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
3.1.1.									
3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
3.2.1.									
3.3. Повышение квалификации кадров									
3.3.1.									
Итого по подразделу, в том числе за счет:									
	чистой прибыли					X	X	X	
	амортизации					X	X	X	
	бюджета муниципального образования					X	X	X	
	займов (кредитов)					X	X	X	
	прочих источников					X	X	X	
4. Социальная сфера									
4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
4.1.1.									
4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
4.2.1.									
4.3. Повышение квалификации кадров									
4.3.1.									
Итого по подразделу, в том числе за счет:									
	чистой прибыли					X	X	X	
	амортизации					X	X	X	
	бюджета муниципального образования					X	X	X	
	займов (кредитов)					X	X	X	
	прочих источников					X	X	X	
Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:									
	чистой прибыли					X	X	X	
	амортизации					X	X	X	
	бюджета муниципального образования					X	X	X	
	займов (кредитов)					X	X	X	
	прочих источников					X	X	X	

Графы со знаком «х» не заполняются.

Примечания:

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:
 - модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;
 - развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);
 - развитие транспортно-складского хозяйства;
 - развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;
 - повышение конкурентоспособности;
 - развитие рынков и привлечение новых потребителей.
2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:
 - техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);
 - совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;
 - консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;
 - разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;
 - снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
 - обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.
3. В подраздел 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:
 - оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
 - совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
 - обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;
 - совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;
 - совершенствование учетной политики;
 - повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;
 - снижение издержек;

- повышение рентабельности.
4. В подраздел 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:
- совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;
- оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

**Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период
(финансовое обеспечение программы)**

(тыс. руб.)

Код	Наименование статьи	Сумма				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	За год
I. Доходы предприятия						
10000	Доходы предприятия					
11000	Остатки средств на счетах на начало периода					
12000	Доходы по обычным видам деятельности					
12100	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)					
13000	Прочие доходы					
13100	Операционные доходы					
13110	Проценты к получению					
13111	По облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам					
13112	За предоставление в пользование денежных средств					
13113	За использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации					
13120	Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций)					
13130	Прочие операционные доходы					
13131	Прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)					
13132	Сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имущество или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)					
13133	Сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов					
13200	Внереализационные доходы					
13201	Штрафные санкции и возмещение причиненных организации убытков					
13202	Выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет					
13203	Суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
13204	Курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества					
13205	Безвозмездное получение активов					
13300	Чрезвычайные доходы					
13301	Суммы страхового возмещения и покрытия из других источников					
13302	Стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов					
13400	Кредиты и займы (кредитные договоры)					
13500	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование					
13501	За счет средств федерального бюджета					
13502	За счет средств бюджета Московской области					
13503	За счет средств местного бюджета					
II. Расходы предприятия						
20000	Расходы предприятия					
2.1. Капитальные расходы						
2.1.1. Направления расходов						
21000	Капитальные расходы, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21100	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					

	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21200	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21300	Финансовые вложения, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов						
21000	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:					
	чистой прибыли					
	амортизации					
	бюджета муниципального образования					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					
2.2. Текущие расходы						
22000	Текущие расходы					
22100	Расходы на производство продукции, работ, услуг					
22200	Коммерческие расходы					
22300	Управленческие расходы					
22400	Операционные расходы					
22410	Проценты к уплате					
22420	Прочие операционные расходы					
22500	Внереализационные расходы					
22501	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков					
22502	Выявленные убытки прошлых лет					
22503	Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, не реальные для взыскания					
	Непредвиденные расходы					
22600	Затраты на оплату труда					
22700	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению					
22800	Расчеты с бюджетом					
22801	Отчисления от прибыли в бюджет муниципального образования Московской области					
22900	Выплаты по кредитам и займам					
30000	Профицит (дефицит) бюджета					
31000	Остатки средств на счетах на конец периода					

**Раздел IV. Показатели финансово-хозяйственной деятельности
предприятия на планируемый период**

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год
(планируемый период)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	за год
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2	Чистая прибыль (убыток)					
3	Чистые активы					
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Орехово-Зуевского городского округа Московской области <*>					

<*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Орехово-Зуевского городского округа Московской области в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

2. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной и производственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год (планируемый период)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	за год
1	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности (в соответствующих единицах измерения)					
2	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) (тыс. руб.)					
3	Оборот оптовой торговли (тыс. руб.)					
4	Оборот розничной торговли (тыс. руб.)					
5	Объем платных услуг населению (тыс. руб.)					
6	Среднесписочная численность (человек)					
7	Среднемесячная заработная плата (рублей)					
8	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. руб.)					
9	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. руб.)					

3. Прогноз показателей деятельности

на _____ (наименование предприятия) _____ годы
(два года, следующие за планируемыми)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	год	год
		(год, следующий за планиваемым)	(второй год, следующий за планиваемым)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Орехово-Зуевского городского округа Московской области <*>		

<*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности предприятия могут устанавливаться администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области в отношении предприятий, производящих важнейшую (стратегическую) продукцию (работы, услуги).

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3-5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующие за планируемыми, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана (программы), а также прогнозов социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4. Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в бюджет Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - местный бюджет), устанавливается решением Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области при утверждении бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Если рассчитанная сумма платежа за соответствующий отчетный период отрицательна или равна нулю, указанные платежи в соответствующем периоде не осуществляются, а при расчете суммы платежа в последующих периодах не учитываются.

5. Норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - местный бюджет), устанавливается решением Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области при утверждении бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Если рассчитанная сумма платежа за соответствующий отчетный период отрицательна или равна нулю, указанные платежи в соответствующем периоде не осуществляются, а при расчете суммы платежа в последующих периодах не учитываются.

Если чистая прибыль в соответствующем отчетном периоде отрицательна или равна нулю, расчет суммы платежа, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области ранее уплаченных сумм не производится.

Раздел V. Показатели финансового состояния предприятия на планиваемый период

Показатели финансового состояния на _____ годы

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Пороговое значение	Значение показателя			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Показатели платежеспособности предприятия							
1	Коэффициент абсолютной ликвидности	(Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства	0,2-0,3				

2	Коэффициент общей ликвидности	Оборотные активы / краткосрочные обязательства	1,5-2				
3	Коэффициент промежуточной ликвидности	(Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + дебиторская задолженность + готовая продукция) / краткосрочные обязательства	0,3-0,7				
Показатель финансовой устойчивости предприятия							
4	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.	Материальные запасы + незавершенное производство + авансы поставщикам					
5	Размер чистого оборотного капитала (фактический) тыс. руб.	Оборотные активы - краткосрочные обязательства	> = Чистый оборотный капитал допустимый				
6	Коэффициент автономии	Собственный капитал / заемный капитал	> = 1				
7	Уровень собственного капитала	Собственный капитал / валюта баланса	> = 0,5				
Показатель рентабельности предприятия							
8	Рентабельность основной деятельности	Чистая прибыль (результат реализации работ, услуг) / затраты на производство работ, услуг x 100 %	не нее %				

1. Прогноз показателей финансового состояния

на _____ годы

№ п/п	Наименование показателя	год	год
		(год, следующий за планиваемым)	(второй год, следующий за планиваемым)
Показатели платежеспособности предприятия			
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности		
2.	Коэффициент общей ликвидности		
3.	Коэффициент промежуточной ликвидности		
Показатели финансовой устойчивости предприятия			
4.	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.		
5.	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.		
6.	Коэффициент автономии		
7.	Уровень собственного капитала		
Показатели рентабельности предприятия			
8.	Рентабельность совокупных активов		
9.	Рентабельность оборотных активов		
10.	Рентабельность собственного капитала		
11.	Рентабельность продаж		

Раздел VI. Сведения о кредитах и займах предприятия

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заемщика, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. руб.)	Дата получения	Дата погашения	Задолженность (указать, на какую дату)	В том числе просроченная задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Годовые затраты на содержание предприятия (планово-определенные, условно определенные сделки, индивидуальные) составляют _____ тыс. руб.

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(подпись)

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия

(подпись)

(ФИО)

МП

Начальник отдела формирования муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области От03.09.2024№2389

Правила проведения администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства)

1. Настоящие правила определяют принципы и условия проведения администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - Учредитель) финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения Учредителя, при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (далее - должник) в порядке, установленном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также состав сведений, используемых при его проведении (далее - Правила).

2. При проведении финансового анализа Учредитель анализирует финансовое состояние должника на дату проведения анализа, его финансовую, хозяйственную и инвестиционную деятельность, положение на товарных и иных рынках.

3. Финансовый анализ проводится Учредителем в целях:

- подготовки предложения о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника и обоснования целесообразности введения в отношении должника соответствующей процедуры банкротства;

- определения возможности покрытия за счет имущества должника судебных расходов.

4. При проведении финансового анализа Учредитель использует результаты ежегодной инвентаризации, проводимой должником.

5. Финансовый анализ проводится на основании:

1) статистической отчетности, бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также (при наличии) материалов аудиторской проверки и отчетов оценщиков;

2) учредительных документов, протоколов общих собраний участников организации, заседаний совета директоров, реестра акционеров, договоров, планов, смет, калькуляций;

3) положения об учетной политике, в том числе учетной политике для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;

4) отчетности филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;

5) материалов налоговых проверок и судебных процессов;

6) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность должника.

6. При проведении финансового анализа Учредителем должен руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

- в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются все данные, необходимые для оценки его платежеспособности;

- в ходе финансового анализа используются документально подтвержденные данные;

- все заключения и выводы основываются на расчете и реальных фактах.

7. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- дата и место его проведения;

- фамилия, имя, отчество руководителя должника;

- полное наименование, местонахождение, коды отраслевой принадлежности должника;

- коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, рассчитанные поквартально не менее чем за 2-летний период, предшествующий возбуждению производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также за период проведения процедур банкротства в отношении должника, и динамика их изменения;

- причины утраты платежеспособности с учетом динамики изменения коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности;

- результаты анализа хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положение на товарных и иных рынках с учетом требований согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

- результаты анализа активов и пассивов должника с учетом требований согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

- результаты анализа возможности безубыточной деятельности должника с учетом требований согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

- вывод о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника;

- вывод о целесообразности введения соответствующей процедуры банкротства.

8. При проведении финансового анализа Учредителем проверяется соответствие деятельности должника нормативным правовым актам, ее регламентирующим. Информация о выявленных нарушениях указывается в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

9. К документам, содержащим анализ финансового состояния должника, прикладываются копии материалов, использование которых предусмотрено пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

Начальник отдела формирования муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

Коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета

I. Общие положения

1. Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:

1) совокупные активы (пассивы) - баланс (валюта баланса) активов (пассивов);

2) скорректированные внеоборотные активы - сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на арендуемые средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на арендуемые основные средства), доходных вложений в материальные цен-

ности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;

3) оборотные активы - сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;

4) долгосрочная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;

5) ликвидные активы - сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;

6) наиболее ликвидные оборотные активы - денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);

7) краткосрочная дебиторская задолженность - сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);

8) потенциальные оборотные активы к возврату - списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;

9) собственные средства - сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;

10) обязательства должника - сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств должника;

11) долгосрочные обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;

12) текущие обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;

13) выручка нетто - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;

14) валовая выручка - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;

15) среднемесячная выручка - отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;

16) чистая прибыль (убыток) - чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

II. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника

2. Коэффициент абсолютной ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника.

3. Коэффициент текущей ликвидности.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств и определяется как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам должника.

4. Показатель обеспеченности обязательств должника его активами.

Показатель обеспеченности обязательств должника его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам должника.

5. Степень платежеспособности по текущим обязательствам.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам определяет текущую платежеспособность организации, объеме ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

Степень платежеспособности определяется как отношение текущих обязательств должника к величине среднемесячной выручки.

III. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника

6. Коэффициент автономии (финансовой независимости).

Коэффициент автономии показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

8. Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах.

Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах характеризует наличие просроченной кредиторской задолженности и ее удельный вес в совокупных пассивах организации и определяется в процентах как отношение просроченной кредиторской задолженности к совокупным пассивам.

9. Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам.

Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам определяется как отношение суммы долгосрочной дебиторской задолженности, краткосрочной дебиторской задолженности и потенциальных оборотных активов, подлежащих возврату, к совокупным активам организации.

IV. Коэффициенты, характеризующие деловую активность должника

10. Рентабельность активов.

Рентабельность активов характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

11. Норма чистой прибыли.

Норма чистой прибыли характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации. Норма чистой прибыли измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

Начальник отдела формирования муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

Приложение 2
к правилам проведения администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями),

при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства)

Требования к анализу хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках

1. Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках включает в себя анализ внешних и внутренних условий деятельности должника и рынков, на которых она осуществляется.
2. Анализ внешних условий деятельности должника представляет собой анализ общеэкономических условий, региональных и отраслевых особенностей деятельности должника.
3. По результатам анализа внешних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:
 - влияние государственной денежно-кредитной политики;
 - особенности государственного регулирования отрасли, к которой относится должник;
 - сезонные факторы и их влияние на деятельность должника;
 - исполнение государственного оборонного заказа;
 - наличие мобилизационных мощностей;
 - наличие имущества ограниченного оборота;
 - необходимость осуществления дорогостоящих природоохранных мероприятий;
 - географическое положение, экономические условия региона, налоговые условия региона;
 - имеющиеся торговые ограничения, финансовое стимулирование.
4. Анализ внутренних условий деятельности должника представляет собой анализ экономической политики и организационно-производственной структуры должника.
5. По результатам анализа внутренних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:
 - основные направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции, текущие и планируемые объемы производства;
 - состав основного и вспомогательного производства;
 - загрузка производственных мощностей;
 - объекты непроизводственной сферы и затраты на их содержание;
 - основные объекты, не завершённые строительством;
 - перечень структурных подразделений и схема структуры управления предприятием;
 - численность работников, включая численность каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда работников предприятия, средняя заработная плата;
 - дочерние и зависимые хозяйственные общества с указанием доли участия должника в их уставном капитале и краткая характеристика их деятельности;
 - характеристика учетной политики должника, в том числе анализ учетной политики для целей налогообложения;
 - характеристика систем документооборота, внутреннего контроля, страхования, организационной и производственной структур;
 - все направления (виды) деятельности, осуществляемые должником в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства, их финансовый результат, соответствие нормам и обычаям делового оборота, соответствие применяемых цен рыночным и оценка целесообразности продолжения осуществляемых направлений (видов) деятельности.
6. Анализ рынков, на которых осуществляется деятельность должника, представляет собой анализ данных о поставщиках и потребителях (контрагентах).
7. По результатам этого анализа в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:
 - данные по основным поставщикам сырья и материалов и основным потребителям продукции (отдельно по внешнему и внутреннему рынку), а также объемам поставок в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению дела о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства;
 - данные по ценам на сырье и материалы в динамике и в сравнении с мировыми ценами;
 - данные по ценам на продукцию в динамике и в сравнении с мировыми ценами на аналогичную продукцию;
 - данные по срокам и формам расчетов за поставленную продукцию;
 - влияние на финансовое состояние должника доли на рынках выпускаемой им продукции, изменения числа ее потребителей, деятельности конкурентов, увеличения цены на используемые должником товары (работы, услуги) замены поставщиков и потребителей, динамики цен на акции должника, объемов, сроков и условий привлечения и предоставления денежных средств.

Начальник отдела формирования муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

Приложение 3
к правилам проведения администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства)

Требования к анализу активов и пассивов должника

1. Учредитель проводит анализ активов (имущества и имущественных прав) и пассивов (обязательств) должника, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.
2. Анализ активов проводится в целях оценки эффективности их использования, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, оценки ликвидности активов, степени их участия в хозяйственном обороте, выявления имущества и имущественных прав, приобретенных на заведомо невыгодных условиях, оценки возможности возврата отчужденного имущества, внесенного в качестве финансовых вложений.
3. Анализ активов производится по группам статей баланса должника и состоит из анализа внеоборотных и оборотных активов.
4. Анализ внеоборотных активов включает в себя анализ нематериальных активов, основных средств, незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов.
- Анализ оборотных активов включает в себя анализ запасов, налога на добавленную стоимость, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, прочих оборотных активов.

5. По результатам анализа всех групп активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, по статьям указываются поквартальные изменения их состава (приобретение, выбытие, списание, создание) и балансовой стоимости в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных активах на соответствующие отчетные даты.
6. По результатам анализа нематериальных активов, основных средств и незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, по статье указываются:
 - балансовая стоимость активов, используемых в производственном процессе;
 - возможная стоимость активов, используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;
 - балансовая стоимость активов, не используемых в производственном процессе;
 - возможная стоимость активов, не используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях.
7. По результатам анализа основных средств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
 - наличие и краткая характеристика мобилизационных и законсервированных основных средств;
 - степень износа основных средств;
 - наличие и краткая характеристика полностью изношенных основных средств;
 - наличие и краткая характеристика обремененных основных средств (в том числе год ввода в действие, возможный срок полезного действия, проведенные ремонт (текущий, капитальный), реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, амортизация, земельные участки, на которых находятся здания и сооружения, характеристика специализации (узкоспециализированное или нет) участие в производственном процессе (круглогодично или часть года), наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, источник приобретения).
8. По результатам анализа незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
 - степень готовности объектов незавершенного строительства;
 - размер средств, необходимых для завершения строительных работ, и срок возможного пуска в эксплуатацию объектов;
 - необходимость или целесообразность завершения строительных работ либо консервации объектов незавершенного строительства;
 - возможная стоимость объектов незавершенного строительства при реализации на рыночных условиях.
9. По результатам анализа доходных вложений в материальные ценности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
 - эффективность и целесообразность вложений в материальные ценности;
 - соответствие получаемого дохода рыночному уровню;
 - возможность расторжения договоров и возврата имущества без возникновения штрафных санкций в отношении должника.
10. По результатам анализа долгосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
 - имущество, внесенное в долгосрочные финансовые вложения;
 - эффективность и целесообразность долгосрочных финансовых вложений;
 - возможность возврата имущества, внесенного в качестве долгосрочных финансовых вложений;
 - возможность реализации долгосрочных финансовых вложений на рыночных условиях.
11. По результатам анализа запасов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
 - степень готовности незавершенного производства, время и величина средств, необходимых для доведения его до готовой продукции;
 - размер запаса сырья и материалов, ниже которого производственный процесс останавливается;
 - размер запаса сырья и материалов, который может быть реализован без ущерба для производственного процесса;
 - обоснованность цен, по которым приобретались сырье и материалы;
 - причины задержки реализации готовой продукции;
 - обоснованность отражения в балансе расходов будущих периодов;
 - возможность получения денежных средств за отгруженные товары;
 - запасы, реализация которых по балансовой стоимости затруднительна.
12. По результатам анализа отражения в балансе налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются обоснованность сумм, числящихся как налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
13. По результатам анализа дебиторской задолженности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана.
14. По результатам анализа краткосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
 - эффективность и целесообразность краткосрочных финансовых вложений;
 - имущество, внесенное в качестве краткосрочных финансовых вложений;
 - возможность возврата имущества, внесенного в качестве краткосрочных финансовых вложений;
 - возможность реализации краткосрочных финансовых вложений.
15. По результатам анализа прочих внеоборотных и оборотных активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается эффективность их использования и возможность реализации.
16. По результатам анализа активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются следующие показатели, используемые для определения возможности восстановления его платежеспособности:
 - балансовая стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, при выбытии которых невозможна основная деятельность должника (первая группа);
 - налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также активы, реализация которых затруднительна (вторая группа);
 - балансовая стоимость имущества, которое может быть реализовано для расчетов с кредиторами.
17. Анализ пассивов проводится в целях выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, выявления обязательств, которые могут быть оспорены или прекращены, выявления возможности проведения реструктуризации сроков исполнения обязательств.
18. Анализ пассивов проводится по группам статей баланса должника и состоит из анализа капитала, резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.
19. По результатам анализа капитала и резервов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются сведения о размере и правильности формирования уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, целевого финансирования и поступлений, размере нераспределенной прибыли или непокрытого убытка прошлых лет и в отчетном году.

20. По результатам анализа долгосрочных и краткосрочных обязательств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- поквартальные изменения состава и величины обязательств в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных пассивах на соответствующие отчетные даты;
- обоснованность обязательств, в том числе обоснованность задолженности по обязательным платежам;
- обоснованность деления обязательств на основной долг и санкции;
- обязательства, возникновение которых может быть оспорено;
- обязательства, исполнение которых возможно осуществить в рассрочку;
- возможность реструктуризации обязательств по срокам исполнения путем заключения соответствующего соглашения с кредиторами.

21. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, кроме сведений об обязательствах, срок исполнения которых наступил, указываются сведения об обязательствах, срок исполнения которых наступит в ближайший месяц, 2 месяца, квартал, полугодие, год.

Начальник отдела формирования
муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

Приложение 4
к правилам проведения администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области финансового анализа
деятельности муниципальных унитарных пред-
приятий (муниципальных предприятий) и хозяй-
ственных обществ, в которых муниципальному
образованию принадлежит доля, обеспечивающая
положительный результат голосования при при-
нятии решения собственников (учредителей),
при риске введения в отношении их процедуры
несостоятельности (банкротства)

Требования к анализу возможности безубыточной деятельности должника

1. Учредитель проводит анализ возможности безубыточной деятельности должника, изменения отпускной цены и затрат на производство продукции, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. По результатам анализа возможности изменения отпускной цены продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по более высокой цене (для прибыльных видов деятельности);
- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по цене, обеспечивающей прибыльность и поступление денежных средств от реализации при существующем объеме производства (по каждому из убыточных видов деятельности).

3. По результатам анализа возможности изменения затрат на производство продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- статьи расходов, которые являются необоснованными и непроизводительными;
- мероприятия по снижению расходов и планируемый эффект от их реализации;
- затраты на содержание законсервированных объектов, мобилизационных мощностей и государственных резервов;

- сравнительная характеристика существующей структуры затрат и структуры затрат календарном году, предшествующем году, в котором у должника возникли признаки неплатежеспособности.

4. В целях определения возможности безубыточной деятельности должника Учредитель анализирует взаимосвязь следующих факторов:

- цены на товары, работы, услуги;
- объемы производства;
- производственные мощности;
- расходы на производство продукции;
- рынок продукции;
- рынок сырья и ресурсов.

5. По результатам анализа возможности безубыточной деятельности должника Учредитель обосновывает в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, следующие выводы:

- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, невозможна в силу наличия на рынке товаров, работ, услуг других производителей, предлагаемых по более низким ценам, или увеличение объема выпуска продукции невозможно в силу насыщенности рынка или ограниченности производственных мощностей и рынка сырья, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) нецелесообразен и безубыточная деятельность невозможна;

- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, возможна и (или) возможно увеличение объема выпуска продукции, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) целесообразен и безубыточная деятельность возможна;

- если возможно достижение такого объема производства и реализации товаров, работ, услуг, при котором выручка от продажи превышает сумму затрат, и сумма доходов от основной деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов превышает сумму расходов по основной деятельности, операционных расходов, внереализационных расходов, налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей, то безубыточная деятельность возможна.

Начальник отдела формирования
муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
от 03.09.2024 № 2389

График осуществления контроля Орехово-Зуевского городского округа
Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных
предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых
муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный
результат голосования при принятии решения собственников (учредителей),
осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) или хозяйственными обществами, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
1.1.	в сфере теплоснабжения	до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
1.2.	в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание)	до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
2.	Предоставление проекта Плана ФХД муниципального предприятия на утверждение в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области	до 1 июля года, предшествующего планируемому году	Руководитель муниципального предприятия
3.	Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия	в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД	Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
4.	Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема	Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
5.	Рассмотрение, согласование и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности	после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года	Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
6.	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов	до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
7.	Предоставление ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель муниципального предприятия
8.	Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении Плана ФХД	не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
9.	Предоставление годового отчета об исполнении Плана ФХД на утверждение в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области	не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом	Руководитель муниципального предприятия
10.	Предоставление в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	не позднее 20 декабря текущего года	Руководитель муниципального предприятия
11.	Проведение администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	в течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Администрация муниципального Орехово-Зуевского городского округа (заместитель главы, курирующий данное направление)
12.	Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	ежеквартально	Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
13.	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал	ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Руководитель муниципального предприятия, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)

14.	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год	ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным	Руководитель муниципального предприятия, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
15.	Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия:		
15.1.	не осуществляющего регулируемые виды деятельности	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	Руководитель муниципального предприятия, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)
15.2.	осуществляющего регулируемые виды деятельности	в течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года	Руководитель муниципального предприятия, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области (заместитель главы, курирующий данное направление)

Начальник отдела формирования муниципальной собственности КУИ

А.В. Черкашина

АДМИНИСТРАЦИЯ

Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2024 № 2390

О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации в Орехово-Зуевском городском округе Московской области регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 14.12.2018, и в целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений в сфере образования администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на базе Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр повышения квалификации педагогических работников» Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области (прилагается).

2.2. План работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2024 год (прилагается).

3. Определить координатором работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4. Назначить ответственным за исполнение работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Орехово-Зуево от 02.04.2019 № 612 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Орехово-Зуево».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа И.С. Кузнецову.

Глава городского округа

Р.В. Заголовацкий

Утверждено постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 03.09.2024 № 2390

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности образовательной организации в режиме муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

1.2. МОЦ создан на базе Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр повышения квалификации педагогических работников».

1.3. МОЦ реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее - программы ДОД), координирует деятельность и оказывает методическую поддержку организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в Орехово-Зуевском городском округе Московской области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее - региональный проект).

2.2. Задачи МОЦ:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;
- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Московской области;
- разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;
- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.

3. Функции МОЦ

3.1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром развития дополнительного образования детей Московской области (далее - РМЦ).

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования эффективных практик реализации современных вариативных

и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых в Орехово-Зуевском городском округе Московской области, в Московской области и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

3.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонализированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.5. Создает, апробирует и внедряет в Орехово-Зуевском городском округе Московской области модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

3.8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

3.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в Орехово-Зуевском городском округе Московской области, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;
- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;
- формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;
- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

3.11. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

- содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;
- создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;
- осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала МОЦ.

3.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

3.14. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3.15. Выполняет функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов областных мероприятий с обучающимися.

3.16. Обеспечивает выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потен-

циала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется Управлением образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и руководителем МОЦ.
4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, положением о МОЦ, планом работы, согласованным с Управлением образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и РМЦ.

4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

5. Права и обязанности МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;
- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, муниципальными центрами выявления и поддержки одаренных детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:
- по стратегическим вопросам реализации Проекта;
- по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

5.2. МОЦ:

- осуществляет подготовку отчета о реализации Плана работы в Управлении образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и РМЦ;
- предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.3. МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее – мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальном сайте Управления образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, информационном портале МОЦ.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется на базе и за счет средств Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр повышения квалификации педагогических работников».

Начальник Управления образования

О.М. Чиханова

Утвержден постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 03.09.2024 № 2390

СОГЛАСОВАНО
Е.В. Офросимова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
О.М. Чиханова

« _____ » _____ 2024 г.

« _____ » _____ 2024 г.

План работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2024 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Раздел I. Нормативно-правовая деятельность			
1	Актуализация нормативных правовых актов по вопросам реализации механизмов социального заказа в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
2	Разработка и утверждение Календарного плана интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности в сфере дополнительного образования в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.	IV квартал	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
3	Актуализация состава общественных экспертов независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественная экспертиза) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.	III квартал	Бояршинова М.В.

Раздел II. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг качества данных ЕИС «Навигатор».	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
2	Мониторинг выполнения показателя «Доля детей, которые обеспечены социальными сертификатами дополнительного образования в Орехово-Зуевском городском округе Московской области».	В течение года	Бояршинова М.В. Евтеева Э.В.
3	Мониторинг показателя охвата детей деятельностью центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум», «Точка роста» и центров «IT-куб» и прочее.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
4	Мониторинг выполнения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».	В течение года	Бояршинова М.В. Офросимова Е.В.
5	Мониторинг выполнения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий».	В течение года	Бояршинова М.В. Офросимова Е.В.
6	Мониторинг ведения модулей «Соцзаказ», «Инвентаризация», «НОКО» в ЕИС Навигатор.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
7	Выполнение шагов Дорожной карты по внедрению социального заказа в Орехово-Зуевском городском округе Московской области в рамках реализации целевой модели развития региональной системы систем дополнительного образования детей.	В течение года	Офросимова Е.В.
8	Мониторинг соблюдения сроков оказания муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».	В течение года	Офросимова Е.В.
Раздел III. Организационно-методическое сопровождение			
1	Выявление и распространение лучших практик в системе дополнительного образования детей.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
2	Формирование реестра адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
3	Формирование реестра лучших ДОП в разрезе направленностей дополнительного образования в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
4	Организационно-методическое, консультационное, экспертное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
5	Сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций по внедрению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой и дистанционной форме.	В течение года	Офросимова Е.В.
6	Наполнение раздела МОЦ на сайте МУ ДПО «МЦПКПР».	В течение года	Бояршинова М.В.
7	Оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях каникулярного отдыха детей.	В течение года	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
8	Организация и проведение онлайн-семинара «Новые формы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях».	В течение года	Офросимова Е.В.
9	Самообследование муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.	IV квартал	Бояршинова М.В.
10	Организационно-методическое сопровождение реализации комплекса мер по внедрению социального заказа в Орехово-Зуевском городском округе Московской области в рамках реализации и функционирования целевой модели развития систем дополнительного образования детей (выполнение показателей: «Доля детей, которые обеспечены социальными сертификатами дополнительного образования в Орехово-Зуевском городском округе Московской области»; «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»; Дорожная карта; Расчет объемов муниципального социального заказа на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ).	В течение года	Офросимова Е.В.
Раздел IV. Развитие кадрового потенциала			
1	Организационно-методическое, консультационное сопровождение ответственных по организации в рамках внедрения Социального заказа в Московской области.	В течение года	Офросимова Е.В.
Раздел V. Общественно – значимые мероприятия			
1	Муниципальный этап Московского областного конкурса педагогических работников «Воспитать человека – 2023».	IV квартал	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
2	Муниципальный этап Московского областного конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования.	IV квартал	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
Раздел VI. Прочее			
1	Организация социологического опроса по оценке удовлетворенности родителей (законных представителей) доступностью и качеством дополнительного образования.	IV квартал	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
2	Организация мониторинга доступности дополнительного образования детей в Орехово-Зуевском городском округе Московской области и приоритетных направлений развития дополнительного образования детей в соответствии с социально-экономическими потребностями.	III квартал	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.

3	Подготовка и утверждение Плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей на 2025 год.	IV квартал	Офросимова Е.В. Бояршинова М.В.
4	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ.	IV квартал	Офросимова Е.В.

Начальник Управления образования

О.М. Чиханова

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.09.2024 № 2416

О внесении изменений в предельную численность работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью, финансируемых из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях эффективной деятельности муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в предельную численность работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью, финансируемых из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области (в редакции постановлений от 11.08.2020 № 2261 «Об установлении предельной численности работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью, финансируемых из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области» (в редакции постановлений от 22.06.2021 № 2100, от 21.12.2021 № 4515, от 03.03.2022 № 843, от 24.03.2022 № 1160, от 28.03.2022 № 1168, от 20.05.2022 № 1908, от 30.06.2022 № 2509, от 24.08.2022 № 3334, от 10.10.2022 № 4111, от 29.12.2022 № 5317, от 09.03.2023 № 805, от 16.05.2023 № 1448, от 04.07.2023 № 2005, от 20.09.2023 № 2948, от 11.12.2023 № 3802, от 04.04.2024 № 920, от 19.04.2024 № 1115), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области «О внесении изменений в предельную численность работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью, финансируемых из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области» от 11.06.2024 № 1592.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области Логунова Н.В.

Первый заместитель главы городского округа

И.С. Кузнецова

Приложение
к постановлению администрации
Орехово-Зуевского городского округа Московской области
От 04.09.2024 № 2416

ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью, финансируемых из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование учреждения	Предельная численность ставок				
		Всего	в том числе по категориям			
			руководители	специалисты	общественные	рабочие
1	МУ ДО "СШ "СПАРТАК-ОРЕХОВО"	308,75	17,00	144,00	27,00	120,75
2	МУ "ДС "ВОСТОК"	117,00	11,00	39,00	17,00	50,00
3	МУ ФК "ЗНАМЯ ТРУДА"	103,00	5,00	39,00	19,00	40,00
4	МУ ДО "СШ "ФЕНИКС"	186,50	17,00	65,50	23,00	81,00
5	МУ ДО "СШ "ЛЕГИОН"	75,50	6,00	38,50	3,00	28,00
6	МУ "ДС МОЛОДЕЖНЫЙ"	97,50	7,00	31,50	18,50	40,50
7	МУ "СТАДИОН "СОКОЛ"	31,50	3,00	14,50	4,50	9,50
8	МУ ДО "ДШИ ИМ. Я. ФЛИМЕРА"	280,50	11,00	202,00	13,50	54,00
9	МУК "ОЗГИКМ"	27,00	2,50	12,50	5,00	7,00
10	МУК "ДК НА ПЛЛУШКИНА"	62,75	10,00	38,00	10,00	4,75
11	МУК КДЦ "ЗИМНИЙ ТЕАТР"	73,25	10,00	38,25	7,50	17,50
12	МУК ЦКД "МЕЧТА"	71,25	7,00	39,75	9,00	15,50
13	МУК "ЦБ ИМ. М.ГОРЬКОГО"	87,50	11,00	51,75	3,00	21,75
14	МУДО "ДЕМИХОВСКАЯ ДШИ"	159,75	10,00	117,25	8,00	24,50
15	МУК ЦКР "ЮБИЛЕЙНЫЙ"	48,00	6,50	24,00	6,00	11,50
16	МУК "ЦК И Д"	92,50	7,50	47,50	10,50	27,00
17	МУК "ЛДКМ"	18,00	3,00	11,00	0,00	4,00
18	МУК ЦДК "НАДЕЖДА"	38,75	5,50	16,75	0,50	16,00
19	МУК "ИСКЦ"	28,50	2,50	14,75	2,00	9,25
20	МУК КДЦ "ДУЛЁВСКИЙ"	69,25	8,00	42,00	3,00	16,25
	Итого	1 976,75	160,50	1 027,50	190,00	598,75

Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре

Н.В. Логунова

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2024 № 2422

О Рабочей группе по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, а также целей реализации мероприятий, направленных на сокращение нелегальной занятости населения на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке создания и деятельности Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области (прилагается);

2.2. Состав Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые Вести» и разместить на сайте www.ozmo.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – начальника Финансового управления С.М. Кузнецову.

Глава городского округа

Р.В. Заголовацкий

УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
от 05.09.2024 № 2422

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке создания и деятельности Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведёт свою деятельность по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти, администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Рабочей группы на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

2) проведение мероприятий, направленных на легализацию трудовых отношений и сокращение нелегальной занятости населения в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

3) выработка и реализация профилактических мер, направленных на сокращение нелегальной занятости населения на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, в том числе путем стимулирования (повышения заинтересованности) хозяйствующих субъектов к оформлению трудовых отношений, и повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

4) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Рабочей группы на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

2) запрашивать у государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач Рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях Рабочей группы ситуации, связанные: с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в Межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости на территории Московской области.

IV. Функции Рабочей группы

4.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) организывает «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

3) размещает на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности Рабочей группы;

4) направляет в Межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости на территории Московской области информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

5) ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;

6) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

V. Организационные основы деятельности Рабочей группы

5.1. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и ответственного секретаря Рабочей группы.

5.4. Возглавляет Рабочую группу председатель. Председателем Рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Заместитель председателя Рабочей группы и ответственный секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.5. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Рабочей группы.

5.7. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего.

5.11. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы.

5.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы осуществляет ответственный секретарь Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы, а также в Межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости на территории Московской области не позднее

7 рабочих дней после их подписания.

5.13. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

5.14. Ответственный секретарь Рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Рабочей группы.

Начальник Управления экономического развития

Т.А. Ухина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
от 05.09.2024 №2422

СОСТАВ Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Председатель рабочей группы:

Кузнецова С.М. - Заместитель главы городского округа - начальник Финансового управления.

Заместитель Председателя рабочей группы:

Ухина Т.А. - начальник Управления экономического развития;

Губкина Г.О. - заместитель начальника Финансового управления администрации Орехово-Зуевского городского округа МО.

Секретарь рабочей группы:

Петухова Ю.С. - главный эксперт отдела доходов Финансового Управления администрации Орехово-Зуевского городского округа МО;

Члены рабочей группы:

Евстигнеева Т.А. - начальник отдела доходов Финансового Управления администрации Орехово-Зуевского городского округа МО;

Михайлова Н.А. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа МО;

Глебова Е.В. - и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Орехово-Зуевского городского округа МО;

Блаженнова Н.В. - заместитель начальника Управления инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа МО - начальник отдела сельского хозяйства Управления инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа МО;

Герасимова М.В. - начальник Управления инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства;

Макарова А.Н. - начальник Управления потребительского рынка администрации Орехово-Зуевского городского округа МО;

Фартушная С.А. - главный эксперт отдела торговли, общественного питания и бытовых услуг Управления потребительского рынка;

Гаврилов А.Ю. - начальник отдела прогнозирования и социально-экономического развития;

Савинов В.В. - заместитель Орехово-Зуевского городского прокурора заместитель Орехово-Зуевского городского прокурора (по согласованию);

Салова Н.А. - заместитель начальника отдела применения финансовых санкций отдела персонального учета и взаимодействия со страхователями Филиала №3 Отделения Фонда пенсионного страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области (по согласованию);

Назарова М.А. - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №10 по Московской области (по согласованию);

Ястребова А.М. - начальник Управления проверок организаций Отделения СФР (по согласованию);

Глухов М.А. - заместитель начальника Управления проверок организаций Отделения СФР (по согласованию);

Зуева С.А. - ВРИО начальника отдела государственной статистики в г.Орехово-Зуево Управления федеральной службы государственной статистики по г.Москве и Московской области (МОССТАТ) (по согласованию);

Кузнецов С.А. - начальник ОЭБиПК МУ УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу МО (по согласованию);

Маслий Д.В. - и.о. начальника Орехово-Зуевского РОСП ГУФСНП Росси по Московской области (по согласованию).

Начальник Управления экономического развития

Т.А. Ухина

АДМИНИСТРАЦИЯ Орехово-Зуевского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2024 №2421

Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг, оказываемых администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных и государственных услуг, оказываемых администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области (прилагается).
2. Постановление администрации Орехово-Зуевского городского округа от 24.10.2023 № 3333 «Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг, оказываемых администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского городского округа Московской области www.oztmo.ru в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Р.В. Заголовцкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
от 05.09.2024 №2421

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных и государственных услуг, оказываемых администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Наименование услуги	Ответственные за оказание услуги
Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Отдел по работе с несовершеннолетними
Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Управление потребительского рынка
Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона	Управление потребительского рынка
Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Управление потребительского рынка
Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений	Управление градостроительной деятельности
Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности	Управление градостроительной деятельности
Согласование установки средства размещения информации на территории Орехово-Зуевского городского округа	Управление градостроительной деятельности
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений	Управление градостроительной деятельности
Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса	Управление градостроительной деятельности
Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Управление градостроительной деятельности
Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме	Управление градостроительной деятельности
Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме	Управление градостроительной деятельности
Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление градостроительной деятельности
Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Управление градостроительной деятельности
Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление градостроительной деятельности

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление градостроительной деятельности	Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области
Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Управление градостроительной деятельности	Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области
Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории	Управление градостроительной деятельности	Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального или местного (муниципального) значения, находящихся на территории Московской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре
Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление жилищной политики	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре
Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Управление жилищной политики	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре
Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление жилищной политики	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре
Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	Управление жилищной политики	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре
Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	Управление жилищной политики	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Комитет по управлению имуществом
Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	Управление жилищной политики	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Комитет по управлению имуществом
Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области	Управление жилищной политики	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Комитет по управлению имуществом
Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	Управление жилищной политики	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Комитет по управлению имуществом
Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	Управление жилищной политики	Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка	Комитет по управлению имуществом
Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление жилищной политики	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах	Комитет по управлению имуществом
Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков	Управление жилищной политики	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	Комитет по управлению имуществом
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Управление жилищной политики	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	Комитет по управлению имуществом
Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма	Управление жилищной политики	Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую	Комитет по управлению имуществом
Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей	Управление ЖКХ	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно	Комитет по управлению имуществом
Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания	Управление ЖКХ	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов	Комитет по управлению имуществом
Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Предпринимательство"	Управление инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом
Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над территорией Орехово-Зуевского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Орехово-Зуевского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Управление по делам ГО, ЧС и ТБ	Перераспределение земель и (или) земельных участков	Комитет по управлению имуществом
Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Управление по делам ГО, ЧС и ТБ	Установление сервитута в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом
Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости общеобразовательным учреждением	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом
Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом
Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом
Прием в муниципальные образовательные организации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом
Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом
		Отнесение земель, находящихся в частной собственности, к определенной категории	Комитет по управлению имуществом
		Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки	Комитет по управлению имуществом
		Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов	МБУ "МОЦ Орехово-Зуевского городского округа Московской области"
		Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской обл.	МКУ "Благоустройство и дорожное хозяйство"
		Получение согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области на территории Орехово - Зуевского городского округа Московской области	МКУ "Благоустройство и дорожное хозяйство"

Получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	МКУ "Благоустройство и дорожное хозяйство"	Согласование проекта организации дорожного движения на период эксплуатации дороги или их участков на территории Орехово - Зуевского городского округа Московской области	МКУ "Благоустройство и дорожное хозяйство"
Получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования объекта капитального строительства, относящегося к дорожному сервису на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области	МКУ "Благоустройство и дорожное хозяйство"	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения	МКУ "Мемориал"
Получение согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия на территории Орехово - Зуевского городского округа Московской области	МКУ "Благоустройство и дорожное хозяйство"	Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения	МКУ "Мемориал"
		Создание семейного (родового) захоронения	МКУ "Мемориал"
		И. о. начальника Управления делами	А. Б. Салехов

Продолжение постановления от 18.06.2024 №1640 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденные постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 05.05.2022 № 1712».
Начало в номере «Деловые вести» №56 (1065) от 21 августа 2024 г., №57 (1066) от 28 августа 2024 г., №58 (1067) от 4 сентября 2024 г.

Приложение к постановлению администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 18.06.2024 №1640

«ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ КОРРЕКТИРОВКИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ, ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ И ПОРЯДКА ИХ ПРИМЕНЕНИЯ»

ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДЕЛЬНЫХ (МИНИМАЛЬНЫХ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫХ) РАЗМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м) [§]	Требования к архитектурно-градостроительному облику ^{***}
			min	max			
9	Общешития	3.2.4	Не подлежат установлению		60%	3	Не подлежат установлению
10	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
11	Здравоохранение	3.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
12	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
13	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
14	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
15	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
16	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
17	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
18	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
19	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
20	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
21	Приюты для животных	3.10.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
22	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
23	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
24	Рынки	4.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
25	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
26	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
27	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
28	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
29	Проведение азартных игр	4.8.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
30	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
31	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
32	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
33	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
34	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
35	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
36	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
37	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
38	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
39	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 42 настоящих Правил)
40	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
41	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется				Не подлежат установлению
42	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
43	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
44	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
45	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
46	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

Продолжение следует

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В соответствии с пп.1, пп.2, п.3 ст.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области сообщает о возможном установлении публичного сервитута по инициативе АО «Мособлгаз», в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод среднего давления P50, 3 МПа».

Публичный сервитут площадью 273 кв.м. предполагается к установлению на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050653, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, в соответствии со схемой границ публичного сервитута.

Собственники земельных участков (заинтересованные лица) в кадастровом квартале 50:24:0050653, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения вправе подать заявление об учете прав на земельные участки в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а, понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 или по адресу электронной почты orzu_kiuio@mosreg.ru. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010, по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского городского округа <http://www.ozmo.ru/>.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а (Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области), понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

В соответствии с пп.1, пп.2, п.3 ст.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области сообщает о возможном установлении публичного сервитута по инициативе ПАО «Россети Московский регион», в целях реконструкции ВЛИ-0,38 кВ (с заменой вводов - 8 шт) от КТП-1765 ПС «Гребчиха» № 821, МО, Орехово-Зуевский р-н, с/т «Лесная сказка» юго-восточнее д. Лышиково, уч. 205, 50:24:0050913:189».

Публичный сервитут площадью 1576 кв.м. предполагается к установлению на земельном участке с кадастровым номером: 50:24:0050913:313, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, юго-восточнее д. Лышиково, с/т «Лесная сказка» в соответствии со схемой границ публичного сервитута.

Собственники земельных участков (заинтересованные лица) в кадастровом квартале 50:24:0050913, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения вправе подать заявление об учете прав на земельные участки в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а, понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 или по адресу электронной почты orzu_kiuio@mosreg.ru. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010, по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского городского округа <http://www.ozmo.ru/>.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а (Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области), понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010.

В соответствии с пп.1, пп.2, п.3 ст.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области сообщает о возможном установлении публичного сервитута по инициативе ПАО «Россети Московский регион», в целях строительства ВЛИ-0,38 кВ от оп. 8/5 КТП-1189 ПС «Дулево» №270, МО, Орехово-Зуевский р-н, с/о Горский, д. Сальково, зад. 19, 50:24:0050601:126.

Публичный сервитут площадью 152 кв.м. предполагается к установлению на земельном участке с кадастровым номером: 50:24:0050601:385, а также на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050601, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Сальково в соответствии со схемой границ публичного сервитута.

Собственники земельных участков (заинтересованные лица) в кадастровом квартале 50:24:0050601, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения вправе подать заявление об учете прав на земельные участки в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а, понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 или по адресу электронной почты orzu_kiuio@mosreg.ru. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010, по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского городского округа <http://www.ozmo.ru/>.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а (Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области), понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010.

В соответствии с пп.1, пп.2, п.3 ст.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области сообщает о возможном установлении публичного сервитута по инициативе ПАО «Россети Московский регион», в целях строительства ВЛИ-0,38 кВ от опоры, сооруж. по дог. № В8-22-302-62976(276945) от 09.09.2022 ПС «Гребчиха» № 821, МО, Орехово-Зуевский р-н, с/т «Софряково-2», юго-западнее д. Софряково, уч. 23, 50:24:0060715:23.

Публичный сервитут площадью 1688 кв.м. предполагается к установлению на земельных участках с кадастровыми номерами: 50:24:0060716:1, 50:24:0060715:1, а также на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 50:24:0060716, 50:24:0060715, 50:24:0060728, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, с/т «Софряково-2», юго-западнее д. Софряково в соответствии со схемой границ публичного сервитута.

Собственники земельных участков (заинтересованные лица) в кадастровых кварталах 50:24:0060716, 50:24:0060715, 50:24:0060728, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения вправе подать заявление об учете прав на земельные участки в администрацию Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а, понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 или по адресу электронной почты orzu_kiuio@mosreg.ru.

По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010, по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута и предлагаемой к нему схемой границ публичного сервитута на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского городского округа <http://www.ozmo.ru/>.

Ознакомиться со схемой и ходатайством также возможно в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., дом 2, каб. 447а (Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области), понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(496) 413-10-64, доб. 2010.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНАХ.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предварительного согласования предоставления на праве собственности, следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, г. Орехово-Зуево, 2-й проезд Огородный, «для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)», (по заявлению № Р001-2132327486-87294696).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Способ подачи заявления: Заявление подается через портал государственных услуг по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru> 1 этап - «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», 2 этап - Подробная информация - цель вашего обращения - «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕРПН».

Дата и время начала приема заявлений – 11.09.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 10.10.2024 в 17:00

Дата подведения итогов – 11.10.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Контактный телефон: 8 (496) 413-10-64, доб.1012.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предварительного согласования предоставления на праве собственности, следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Глебово, «для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)», (по заявлению № Р001-9494708155-87035247).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Способ подачи заявления: Заявление подается через портал государственных услуг по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru> 1 этап - «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность

на торгах», 2 этап – Подробная информация- цель вашего обращения- «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 06.09.2024 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 05.10.2024 в 17:00
Дата подведения итогов – 06.10.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Контактный телефон: 8 (496) 413-10-64, доб.1012.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предварительного согласования предоставления на праве аренды, следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Емельяново, «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», (по заявлению № Р001-8306876080-86938223).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров аренды Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров аренды Участков принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Способ подачи заявления: Заявление подается через портал государственных услуг по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru>. 1 этап – «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», 2 этап – Подробная информация- цель вашего обращения- «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 06.09.2024 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 05.10.2024 в 17:00

Дата подведения итогов – 06.10.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Контактный телефон: 8 (496) 413-10-64, доб.1012.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предварительного согласования предоставления на праве собственности, следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка площадью 1200 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Рудино, «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», (по заявлению № Р001-7868454541-87022254).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на заключение договоров купли-продажи Участков принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Способ подачи заявления: Заявление подается через портал государственных услуг по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru>. 1 этап – «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», 2 этап – Подробная информация- цель вашего обращения- «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 06.09.2024 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 05.10.2024 в 17:00

Дата подведения итогов – 06.10.2024 в 12:00
Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Контактный телефон: 8 (496) 413-10-64, доб.1012.

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженером – Руновым Игорем Витальевичем, прож.:142602, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул.Володарского, д.39, кв.85, (irpupov@bk.ru), тел. 8-925-091-42-32, зарегистрирован под №1395 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050709:50, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сев.-вост. пос. 1-го Мая, сдт «Железнодорожник», участок 30.

Заказчиком кадастровых работ является Посадская Н.М., прож.: Московская обл., г. Реутов, ул. Советская, д. 15, кв. 158 тел. 8-916 463 64 37

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: МО, г. Орехово-Зуево, ул.Ленина, д.105а, 4-ый этаж, пом.4 «14» октября 2024 г. в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Орехово-Зуево, ул.Ленина, д. 105а, 4-ый этаж, пом.4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» сентября 2024 г. по «10» октября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» сентября 2024 г. по «10» октября 2024 г., по адресу: МО, г. Орехово-Зуево, ул.Ленина, д.105а, 4-ый этаж, пом.4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, сев.-вост. пос. 1-го Мая, сдт «Железнодорожник», участок 7 с кад. № 50:24:0050709:2 и Московская область, Орехово-Зуевский район, сев.-вост. пос. 1-го Мая, сдт «Железнодорожник», участок 31 с кад. № 50:24:0050709:51. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженер Михеев Дмитрий Николаевич, почтовый адрес: 142632, Московская область, Орехово-Зуевский го, д. Демидова, ул. Заводская, д. 28, кв. 19. Контактный телефон 8(919) 963-45-14. Адрес электронной почты geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат 50-16-1152, № регистрации в ГРКИ 37335, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040503:130 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/о Горский, д. Савостьяново, дом 87.

Заказчиком кадастровых работ является: Устинова Наталья Николаевна, проживающая по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Орехово-Зуево, г. Дрезна, улица Южная, дом 19, кв. 56. Тел: 8 (909) 947-64-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142600, Московская

область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 4, 2 этаж, офис 21, «14» октября 2024 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 4, 2 этаж, офис 21.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» сентября 2024 г. по «14» октября 2024 г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 4, 2 этаж, офис 21 с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 50:24:0040503:129, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, д. Савостьяново, д. 85; кадастровый номер 50:24:0040503:131, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/о Горский, д. Савостьяново, дом 89.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (при представителе надлежущую доверенность, подтверждающую полномочия), а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровый инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной. Почтовый адрес 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, тел. 8-916-918-85-15 № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, с к № 50:47:0020402:469 расположенного: обл. Московская, обл. Московская, г. Орехово-Зуево, р-он «Стрелки», кирпичный гараж, ГЭК № 5, гараж 496.

Заказчиками кадастровых работ являются: Лысенков Александр Михайлович. Адрес: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Козлова, д. 2А, кв. 25, т. 8-916-622-77-27

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д.6, офис № 101 «14» октября 2024 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д.6, офис № 101

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2024 г. по «11» октября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2024 г. по «11» октября 2024 г., по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д.6, офис № 101

Смежные земельные участки, в отношении местоположения

границ которых проводится согласование: Кадастровый номер 50:47:0020402:497 расположенного по адресу: обл. Московская, г. Орехово-Зуево, кирпичный гараж, ГЭК № 5 район «Стрелки», гараж 497

Кадастровый номер 50:47:0020402:455 расположенного по адресу: обл. Московская, г. Орехово-Зуево, ПТК «Стрелки № 5», гараж 455

Кадастровый номер 50:47:0020402:454 расположенного по адресу: обл. Московская, г. Орехово-Зуево, р-он «Стрелки», кирпичный гараж, ГЭК № 5, гараж 454

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженером Шиманович Людмила Ивановна, 142632, Московская область, Демидовское с/п, д.Федорово, д.182, Shiman15k@gmail.com, тел. 8-916-337-78-36 № квалификационного аттестата : 33-11-111, № регистрации в ГРКИ 6915 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090307:244 расположенного по адресу: РФ, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Заволенье, СНТ «Рассвет», участок №398.

Заказчиком кадастровых работ является: владелица земельного участка №398 Гриненко Валентина Георгиевна, проживающая по адресу: РФ, г.Москва, шоссе Дмитровское, д.57, кв.221. Контактный телефон: 8 (985) 999-61-78

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка РФ, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Заволенье, СНТ «Рассвет», участок №398, состоится по адресу: РФ, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Заволенье, СНТ «Рассвет», участок №398 «12» октября 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Федорово, д.182

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 12 » сентября 2024г. по «12» октября 2024г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков по сле ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12» сентября 2024 г. по «12» октября 2024 г. по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д.Федорово, д.182. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование Участок №396

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)